

Wilman käyttöohje **huoltajalle**

Valitse alla olevista linkkipainikkeista aihe, josta haluat lisätietoa.
Saat linkit toimimaan kun lataat tiedoston laitteellesi.

[Mikä Wilma on?](#)

[Salasana hukassa?](#)



Hakemukset

Lomakkeet

[Näin seuraat nuoresi opintosuorituksia](#)

[Ilmoitusasetukset ja tietojen muuttaminen](#)

[Tuntimerkinnät](#)

[Poissaolot](#)

Tulosteet

[Sopimus työelämään tutustumisesta](#)

[Miten teen hakemuksen Wilmassa?](#)

[Poissaolohakemus](#)

[Hakemus opistolle jäämisestä viikonlopuksi](#)

[Työssäoppimisen Lounasrahan hakeminen](#)

[Erityisoppijoiden koulutuksen suoritusajan jatkaminen](#)

[Hakemus oppilaitoksesta eroamiseen](#)

[Tausta- ja lupatiedot](#)

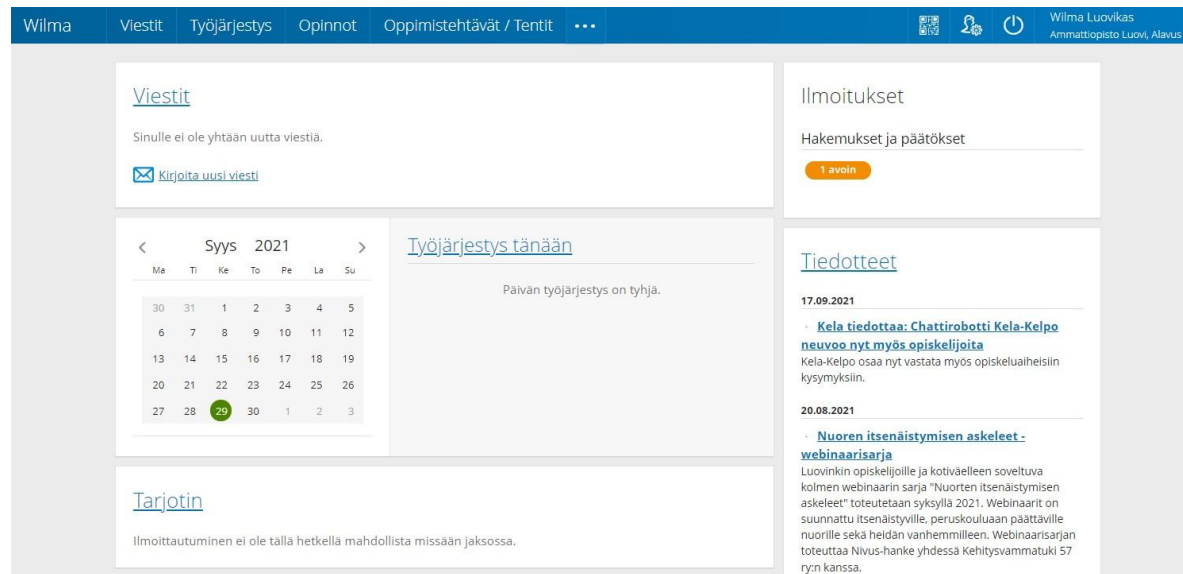
[\(HOPS \) Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma](#)

[Opiskelijan tilinumero opiskelijatietojärjestelmään](#)

[Opiskelijan perustiedot \(osoite, sähköposti ja puhelin\)](#)

Mikä Wilma on?

- Wilma on opintoasioiden hoitamiseen tarkoitettu verkkopalvelu. Wilmaa käyttävät Ranuan opiston opiskelijat, henkilökunta sekä opiskelijoiden huoltajat.
- Wilmasta on olemassa puhelimeen ladattava sovellus, mutta sovelluksesta pääset käyttämään vain osaa Wilman toiminnoista.



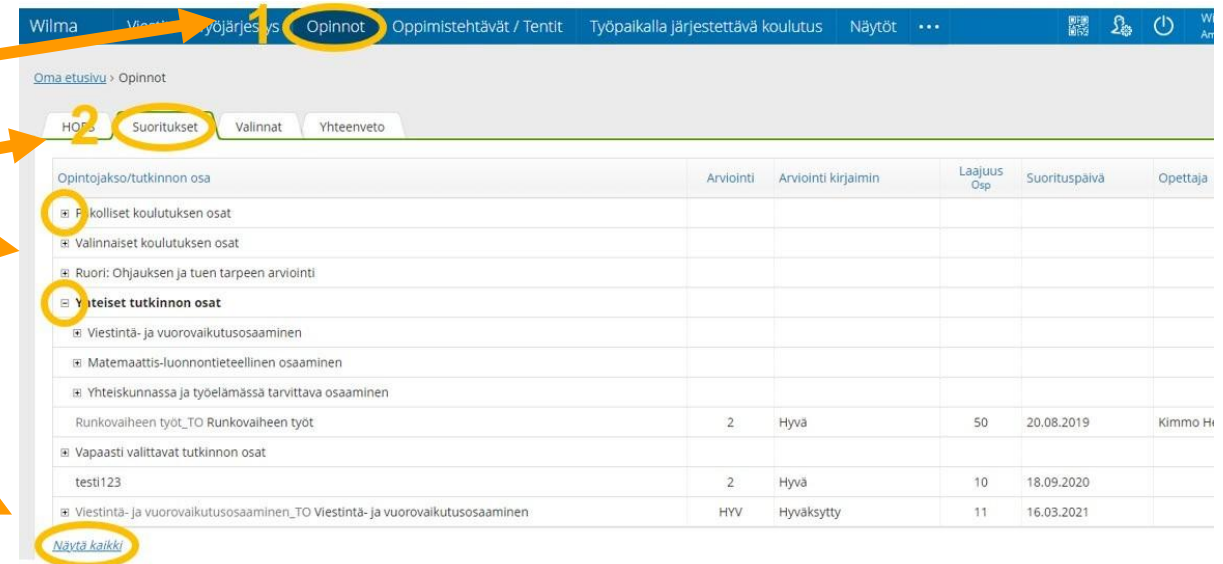
The screenshot shows the Wilma web application interface. The top navigation bar includes links for 'Viestit', 'Työjärjestys', 'Opinnot', 'Oppimistehtävät / Tentit', and a user profile icon. The main content area is divided into several sections:

- Viestit**: A message inbox section with the text 'Sinulle ei ole yhtään uutta viestiä.' and a button 'Kirjoita uusi viesti'.
- Työjärjestys**: A calendar view for 'Syys 2021' showing dates from 30 to 3. The current date, 29, is highlighted in green. Below the calendar, it says 'Työjärjestys tänään' and 'Päivän työjärjestys on tyhjä.'
- Ilmoitukset**: A section for 'Hakemukset ja päätökset' with a button '1 avoin'.
- Tiedotteet**: A section for news and announcements. It lists two dates: '17.09.2021' with a link 'Kela tiedottaa: Chattibotti Kela-Kelpo neuvoo nyt myös opiskelijoita' and '20.08.2021' with a link 'Nuoren itsenäistymisen askeleet - webinaarisarja'.
- Tarjotin**: A section for 'Ilmoittautuminen' with the text 'Ilmoittautuminen ei ole tällä hetkellä mahdollista missään jaksossa.'

Näin seuraat nuoresi opintosuorituksia

Voit seurata opiskelijan opintosuorituksia Wilman suoritus-osiossa. Tässä näkymässä näet kaikki suoritukset, joista on suoritustieto. Täällä voit seurata myös opintosuorituksien kertymistä.

- Valitse Wilman yläpalkista ”Opinnot”.
- Valitse sitten Suoritukset-välilehti.
- Otsikoiden edessä olevista +/- -painikkeista saat laajennettua tai kutistettua kyseisen osion.
- Sivun alareunan ”Näytä kaikki” -linkistä saat kaikki osiot laajennettua yhdellä kerralla.

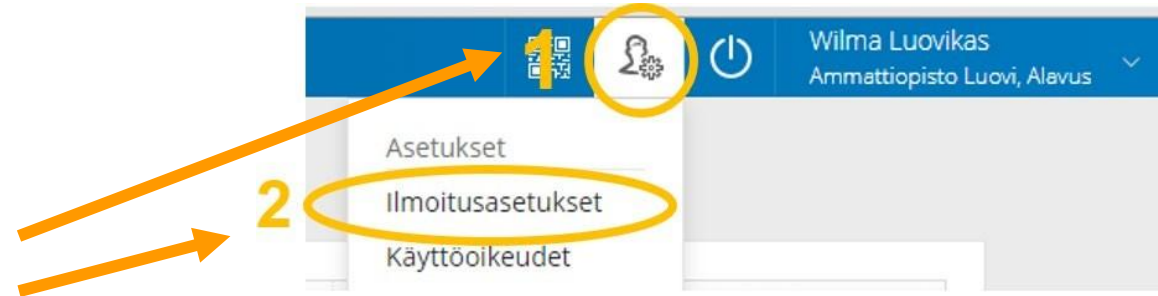


Opintojako/tutkinnon osa	Arviointi	Arviointi kirjaimin	Laajuus Osp	Suorituspäivä	Opettaja
<input type="checkbox"/> Peruskoulutuksen osat					
<input type="checkbox"/> Valinnaiset koulutuksen osat					
<input type="checkbox"/> Ruori: Ohjauksen ja tuen tarpeen arviointi					
<input type="checkbox"/> Yhteiset tutkinnon osat					
<input type="checkbox"/> Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen					
<input type="checkbox"/> Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen					
<input type="checkbox"/> Yhteiskunnassa ja työelämässä tarvittava osaaminen					
Runkovaiheen työt_TO Runkovaiheen työt	2	Hyvä	50	20.08.2019	Kimmo Hi
Vapaasti valittavat tutkinnon osat					
testi123	2	Hyvä	10	18.09.2020	
Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen_TO Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen	HYV	Hyväksytyt	11	16.03.2021	

Näin muutat ilmoitusasetuksia

Ilmoitusasetuksissa määrittelet mitä Wilman ilmoituksia haluat vastaanottaa ja milloin haluat niiden saapuvan sähköpostiisi. **Huoltajana pääset tässä osiossa myös muuttamaan sähköpostiosoitteesi, puhelinnumerosi ja nimitietosi.**

- Valitse Wilman ylervalikosta henkilökuvake ja siitä aukeavasta valikosta Ilmoitusasetukset.
- Valitse ”Välittömät ilmoitukset” jos haluat saada ilmoitukset henkilökohtaiseen sähköpostiisi heti, kun Wilmassa on tehty uusi tuntimerkintä tai olet saanut Wilmassa viestin.
- Valitse ”Kootut ilmoitukset” jos haluat määritetyn ajan välein koosteen saamistasi ilmoituksista.



Yhteystiedot ilmoituksia varten

Sähköpostiosoite: wilma.luovikas@oppi.luovi.fi
Mätkäpuhelinnumero: 041-123 4567 salainen

Ilmoitusasetukset

Välittömät ilmoitukset

Uudesta viestistä
 Uudesta tuntimerkinnästä

Sähköpostilla

Kootut ilmoitukset

Lukemattomat viestit
 Uudet tiedotteet
 Uudet koeavosanat
 Poisaolot ja tuntimerkinnät
 TOH-päiväkirja

Sähköpostilla
Samana päivänä

Tallenna tiedot

Miten teen hakemuksen Wilmassa?

Voit täyttää Wilmassa seuraavia

hakemuksia:

Poissaolohakemus

[Hakemuksen täyttöohje](#)

Hakemus opistolle jäämisestä viikonlopuksi

[Hakemuksen täyttöohje](#)

Työssäoppimisen lounasrahan hakeminen

[Hakemuksen täyttöohje](#)

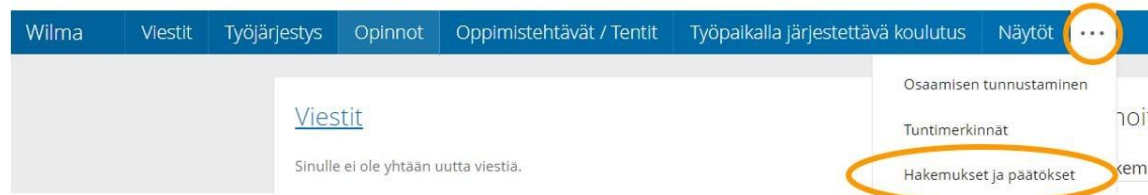
Erityisoppijoiden koulutuksen suoritusajan
jatkaminen

[Hakemuksen täyttöohje](#)

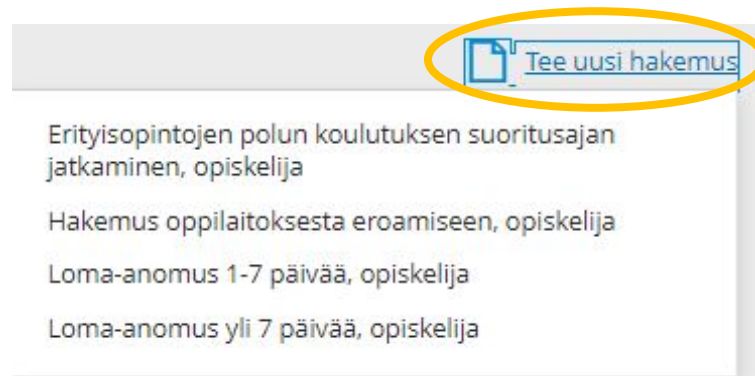
Hakemus oppilaitoksesta eroamiseen

[Hakemuksen täyttöohje](#)

1. Hakemuksia pääset täyttämään painamalla yläpalkista kolmea pistettä ja siitä avautuvasta valikosta ”Hakemukset ja päätökset”.



2. Valitse näkymän oikeasta yläreunasta ”Tee uusi hakemus”.



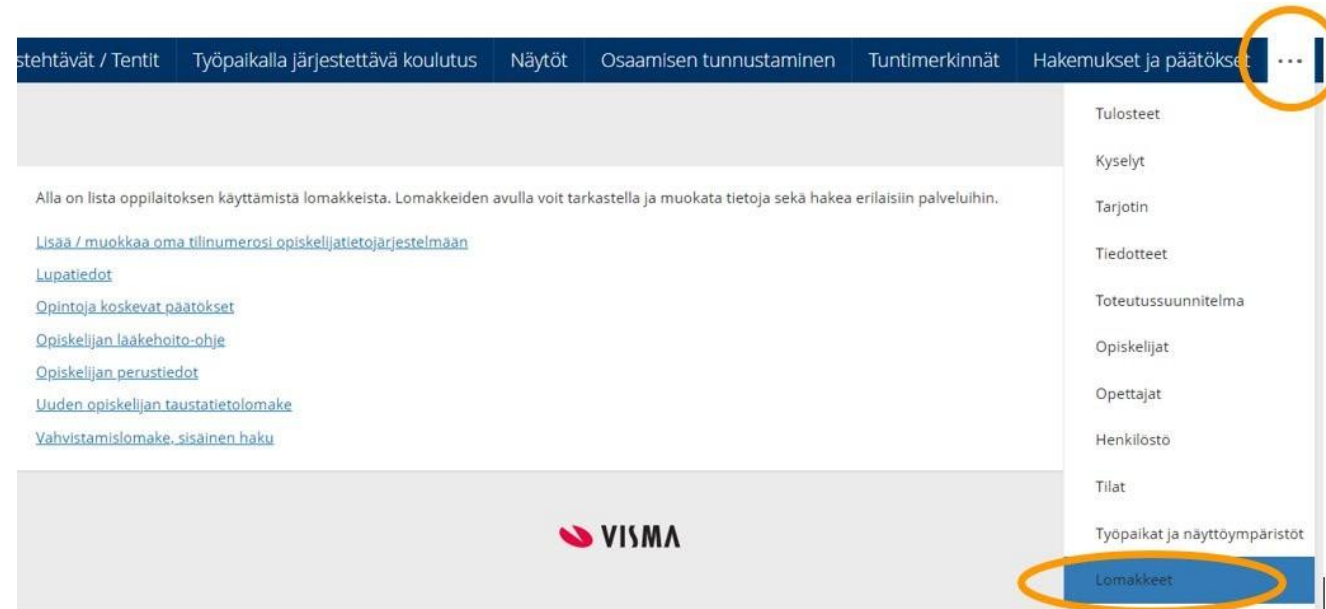
3. Valitse sitten hakemus minkä haluat täyttää.

Wilmasta löytyvät lomakkeet

Lomakkeista voit:

- Tarkastella opiskelijan tietoja
- lisätä ja muokata opiskelijan tilinumeroa opiskelijatietojärjestelmään
- Tarkastella oppilaitoksen kirjaamia opiskelua koskevia päätöksiä
- Tarkastella opiskelijan perustietoja
- Tarkastella opiskelijan antamia lupatietoja

Löydät lomakkeet valitsemalla Wilman yläpalkista kolme pistettä ja siitä aukeavasta valikosta ”Lomakkeet”.



The screenshot shows the WILMA system navigation menu. The top navigation bar includes links for 'stehtävät / Tentit', 'Työpaikalla järjestettävä koulutus', 'Näytöt', 'Osaamisen tunnustaminen', 'Tuntimerkinnot', and 'Hakemukset ja päätökset'. A dropdown menu is open, showing a list of options: 'Tulosteet', 'Kyselyt', 'Tarjotin', 'Tiedotteet', 'Toteutussuunnitelma', 'Opiskelijat', 'Opettajat', 'Henkilöstö', 'Tilat', 'Työpaikat ja näyttöympäristöt', and 'Lomakkeet'. The 'Lomakkeet' option is highlighted with a blue background and a yellow circle. The VISMA logo is visible at the bottom of the page.

Tulosteet,

Opiskelijan työelämässä oppiminen (paikka, aika, tehtävä)

Tästä tulosteesta näet opiskelijan sopimuksen, jonka olet täyttänyt työssäoppimisjaksolle.

- Valitse Wilman ylävalikosta kolme pistettä ja aukeavasta valikosta ”**Tulosteet**”.
- Valitse sitten tuloste **sopimus työelämään tutustumisesta**. Tuloste aukeaa erilliseen ikkunaan pdf-muodossa. Voit halutessasi myös tulostaa sen paperille tai tallentaa tiedostona itsellesi.



SOPIMUS TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMISESTA



OPISKELIJA

Nimi	Esimerkki Eero		
Osoite	Kujanne 5 , 00002 HELSINKI		
Koulu	Ranuan kristillinen kansanopisto	Ryhmä	Tarjotintesti
puhelin	0409105236	Sähköpostiosoite	haku@rakro.fi

OPPILAITOS

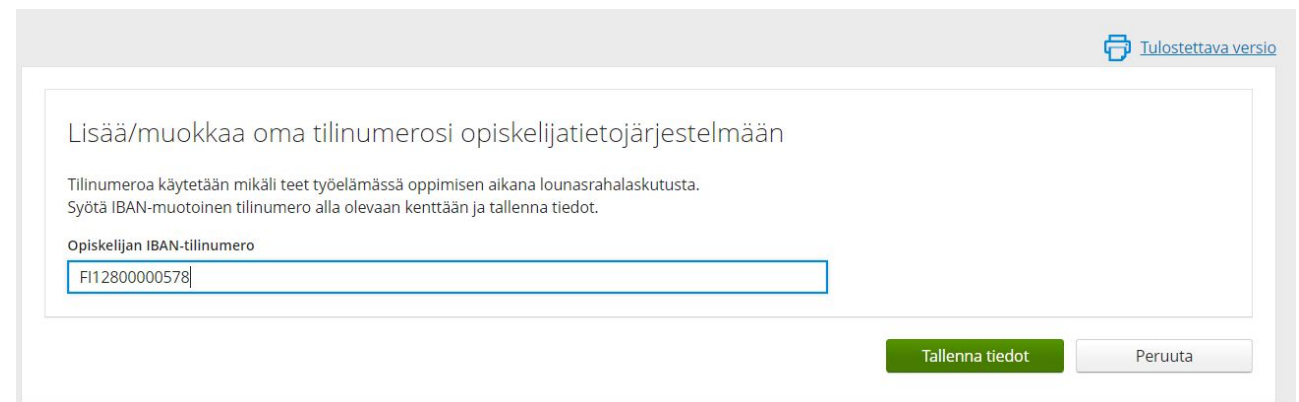
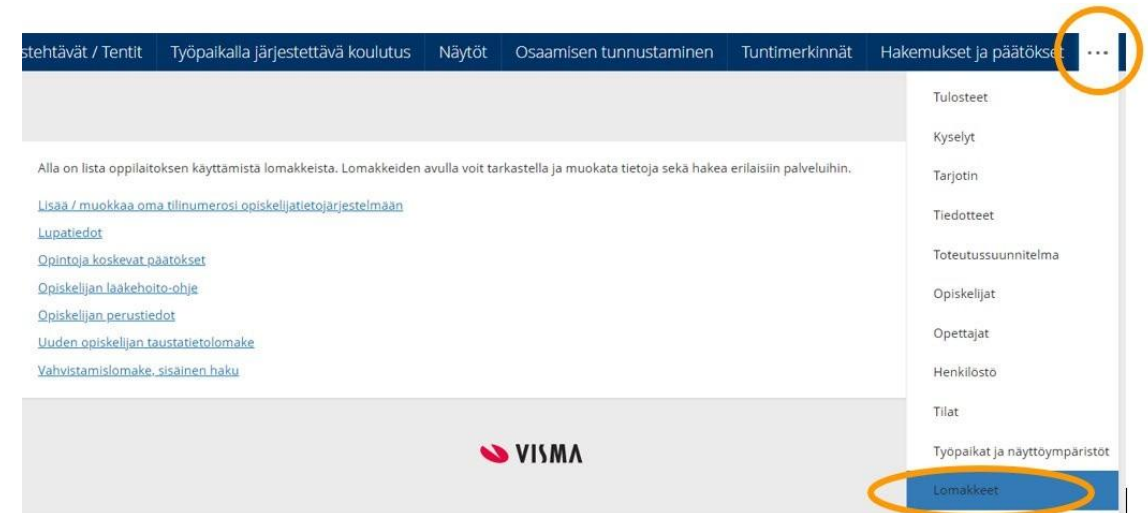
Oppilaitos	Ranuan kristillinen kansanopisto
Vastuuhenkilö	opettaja testi
Puhelin/matkapuhelin	
Sähköposti	



Lisää/muokkaa opiskelijan tilinumeroa Wilmassa

Tilinumeroasi tarvitaan lounasrahan maksamista varten, mikäli työelämässä oppimisen aikana et ole pystynyt ruokailemaan työpaikalla.

- Valitse Wilman ylävalikostakolme pistettä ja siitä aukeavasta valikosta ”Lomakkeet”.
- Valitse ”Lisää / muokkaa oma tilinumerosi opiskelijatietojärjestelmään”.



Lisää/muokkaa oma tilinumerosi opiskelijatietojärjestelmään

Tilinumeroa käytetään mikäli teet työelämässä oppimisen aikana lounasrahalaskutusta. Syötä IBAN-muotoinen tilinnumero alla olevaan kenttään ja tallenna tiedot.

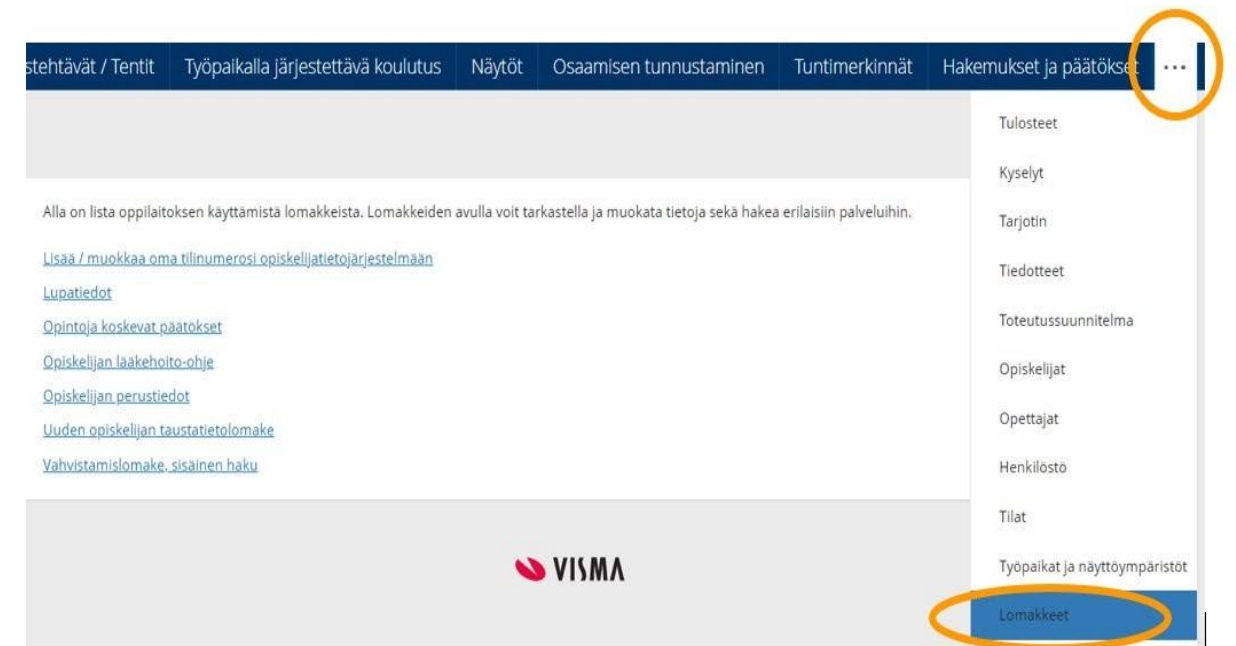
Opiskelijan IBAN-tilinnumero

Tallenna tiedot Peruuta

Opiskelijan perustiedot

Perustiedoista voit tarkistaa, että opiskelijan perustiedot kuten puhelinnumero ja osoite ovat ajan tasalla ja muokata niitä Wilmassa.

- Valitse Wilman ylävalikosta kolme pistettä ja siitä aukeavasta valikosta ”Lomakkeet”.
- Valitse sitten ”Opiskelijan perustiedot”.
- Muokkaa muuttuneet tiedot ja paina ”tallenna tiedot”



Perustiedot

Sukunimi	Etunimet	Opiskelijanumero
Esimerkki	Eero	----

Opiskelu

Ryhmä/Luokka	Ryhmänohjaaja/luokanvalvoja	Aloituspäivä
Tarjotintesti	Mikkola Jaakko	----

Yhteystiedot

Kotipaikan lähiosoite	Kotipaikan postiosoite	Matkapuhelin	Sähköpostiosoite
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="haku@rakro.fi"/>

Tausta- ja lupatiedot

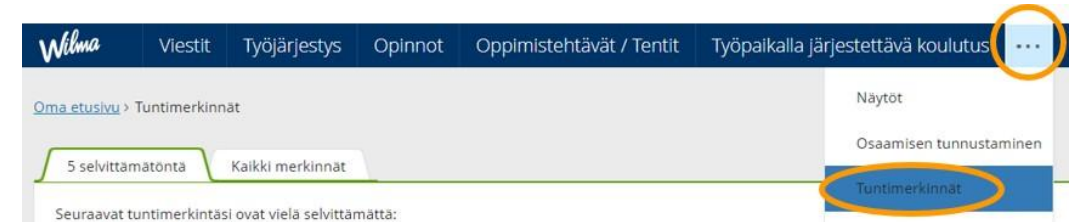
Lupatiedoista pääset muokkaamaan mm. nimen ja kuvan julkaisulupia:

- Valitse Wilman ylävalikosta kolme pistettä ja siitä aukeavasta valikosta ”Lomakkeet”.
- Klikkaa tekstiä **Lupa- ja suostumustiedot**.

Tausta- ja lupatietolomake
[Hakemuksen täyttöohje](#)

Tuntimerkinnät

Pääset tuntimerkintöihin valitsemalla Wilman ylävalikosta kolme pistettä ja siitä aukeavasta valikosta ”Tuntimerkinnät”.



Sivun ensimmäisellä välilehdellä näet selvitystä vaativat poissaolot mikäli niitä on. Kaikki merkinnät -välilehdeltä näet kaikki poissaolomerkintäsi.

		Selvitä tuntimerkintöjä										Tarkastele tuntimerkintöjä	Ilmoita poissaolosta	
Lukuvuosi		▼												
Päivämäärä		8	9	10	11	12	13	14	15	16	Yhteensä	Huomioita		
Ti	7.2.2023				JM ¹	JM					2	1: Oli matkalla maailmaala /Anneli Esimerkki		
Ma	28.11.2022				JM			JM			0			

Poissaolot

Alaikäisen opiskelijan poissaolot selvittää huoltaja Wilmassa.

Huoltaja on velvollinen seuraamaan Wilmaa säännöllisesti poissaolojen havaitsemiseksi ja selvittämiseksi. Huoltajan on hyvä keskustella nuoren kanssa poissaoloista ja niiden vaikutuksesta opintojen etenemiseen. Myös sairaspoissaolot vaikuttavat opintojen etenemiseen.

Ohje poissaolojen selvittämiseen

[Ohje poissaolojen selvittämiseen](#)

Ohje poissaolojen seurantaan

[Ohje poissaolojen seurantaan](#)