

# Wilman käyttöohje opiskelijalle

Valitse alla olevista linkkipainikkeista aihe, josta haluat lisätietoa.

**Saat linkit toimimaan, kun lataat käyttöohjeen ensin laitteellesi.**

[Mikä Wilma on?](#)

[Salasana hukassa?](#)



## **Opiskelu**

[Näin seuraat opintosuorituksiasi](#)

[Ilmoitusasetukset](#)

[Tuntimerkinnät](#)

[Poissaolot](#)

## **Tulosteet**

[Opiskelijatodistus](#)

## **Hakemukset**

[Miten teen hakemuksen Wilmassa?](#)

[Poissaolohakemus](#)

[Hakemus opistolle jäämisestä viikonlopuksi](#)

[Työssäoppimisen Lounasrahan hakeminen](#)

[Hakemus oppilaitoksesta eroamiseen](#)

[Erityisoppijoiden koulutuksen suoritusajan jatkaminen](#)

## **Lomakkeet**

[Opiskelijan perustiedot  
\(osoite, sähköposti ja puhelin\)](#)

[Tausta- ja lupatiedot](#)

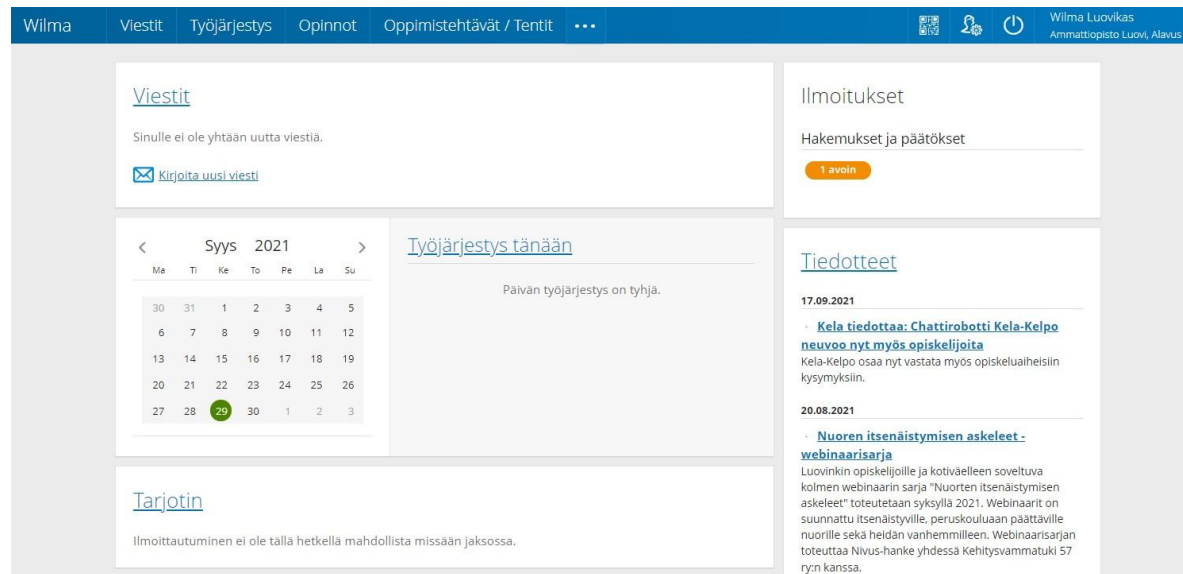
[\(HOPS\) Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma](#)

[Näin lisäät tai muokkaat oman Tilinumerosi](#)

[Sopimus työelämään tutustumisesta](#)

# Mikä Wilma on?

- Wilma on opintoasioiden hoitamiseen tarkoitettu verkkopalvelu. Wilmaa käyttävät Ranuan opiston opiskelijat, henkilökunta sekä opiskelijoiden huoltajat.
- Wilmasta on olemassa puhelimeen ladattava sovellus, mutta sovelluksesta pääset käyttämään vain osaa Wilman toiminnoista.



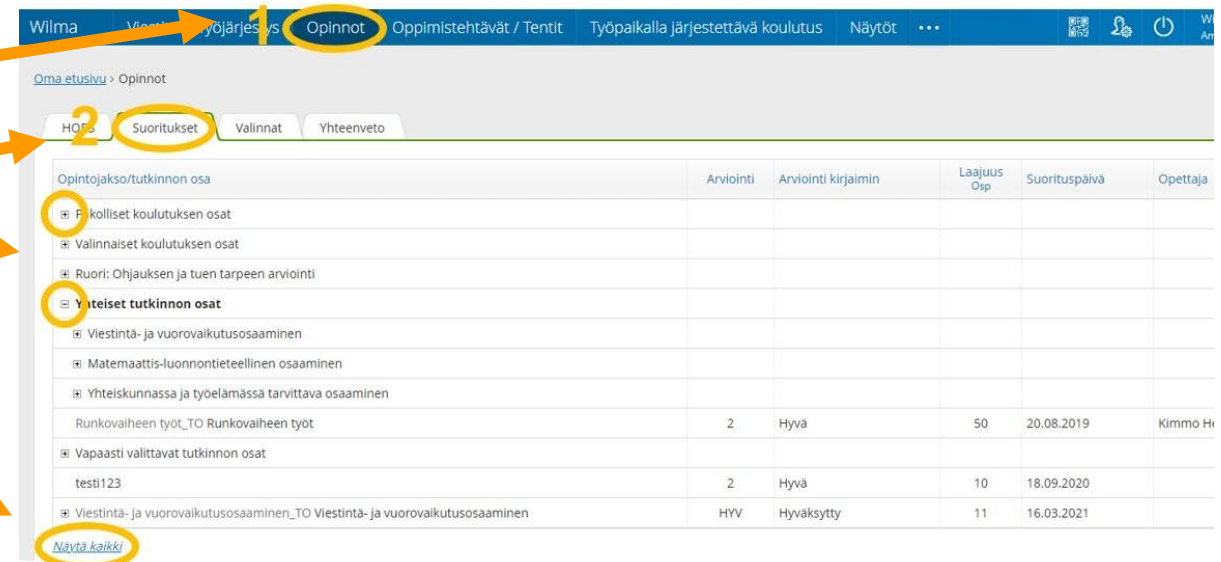
The screenshot shows the Wilma web application interface. The top navigation bar includes links for 'Viestit', 'Työjärjestys', 'Opinnot', and 'Oppimistehtävät / Tentit'. The main content area is divided into several sections:

- Viestit:** A message section with the text 'Sinulle ei ole yhtään uutta viestiä.' and a button 'Kirjoita uusi viesti'.
- Työjärjestys tänään:** A calendar view for 'Syys 2021' showing the current day's schedule. The text below the calendar says 'Päivän työjärjestys on tyhjä.'
- Ilmoitukset:** A section for 'Hakemukset ja päätökset' with a button '1 avoin'.
- Tiedotteet:** A section for news and announcements, including:
  - 17.09.2021:** 'Kela tiedottaa: Chattirobotti Kela-Kelpo neuvoo nyt myös opiskelijoita'. Description: 'Kela-Kelpo osaa nyt vastata myös opiskeluaiheisiin kysymyksiin.'
  - 20.08.2021:** 'Nuoren itsenäistymisen askeleet - webinaarisarja'. Description: 'Luovinkin opiskelijoille ja kotiväelleen soveltuva kolmen webinaarin sarja "Nuorten itsenäistymisen askeleet" toteutetaan syksyllä 2021. Webinaarit on suunnattu itsenäistyville, peruskouluun päättävillä nuorilla sekä heidän vanhemmilleen. Webinaarisarjan toteuttaa Nivus-hanke yhdessä Kehitysvammatuki 57 ry:n kanssa.'
- Tarjotin:** A section for 'Ilmoittautuminen ei ole tällä hetkellä mahdollista missään jaksossa.'

# Näin seuraat opintosuorituksiasi

Opintosuorituksistasi näet kaikki suorituksesi, joista on arviointi tai suoritustieto. Voit myös seurata opintosuorituksiesi kertymistä.

- Valitse Wilman yläpalkista ”Opinnot”.
- Valitse sitten Suoritukset-välilehti.
- Otsikoiden edessä olevista +/- -painikkeista saat laajennettua tai kutistettua kyseisen osion.
- Sivun alareunan ”Näytä kaikki” -linkistä saat kaikki osiot laajennettua yhdellä kerralla.

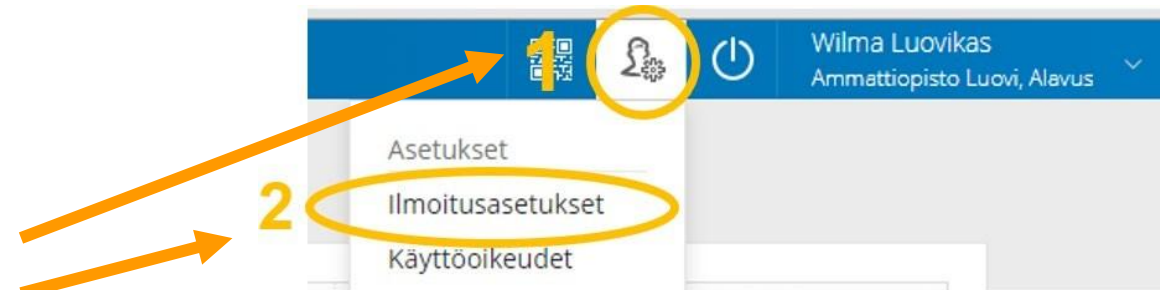


Opintojakso/tutkinnon osa	Arviointi	Arviointi kirjaimin	Laajuus Osp	Suorituspäivä	Opettaja
<input type="checkbox"/> Peruskoulutuksen osat <input type="checkbox"/> Valinnaiset koulutuksen osat <input type="checkbox"/> Ruori: Ohjauksen ja tuen tarpeen arviointi					
<input type="checkbox"/> <b>Yhteiset tutkinnon osat</b> <input type="checkbox"/> Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen <input type="checkbox"/> Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen <input type="checkbox"/> Yhteiskunnassa ja työelämässä tarvittava osaaminen					
Runkovaiheen työt_TO Runkovaiheen työt	2	Hyvä	50	20.08.2019	Kimmo Hi
Vapaasti valittavat tutkinnon osat					
testi123	2	Hyvä	10	18.09.2020	
Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen_TO Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen	HYV	Hyväksytty	11	16.03.2021	

# Näin muutat ilmoitus- ja viestiasetuksiasi

Ilmoitusasetuksissa määrittelet mitä Wilman ilmoituksia haluat vastaanottaa ja milloin haluat niiden saapuvan opiskelijasähköpostiisi.

- Valitse Wilman ylävalikosta henkilökuvake ja siitä aukeavasta valikosta Ilmoitusasetukset.
- Valitse ”Välittömät ilmoitukset” jos haluat saada ilmoitukset henkilökohtaiseen sähköpostiisi heti, kun Wilmassa on tehty uusi tuntimerkintä tai olet saanut Wilmassa viestin.
- Valitse ”Kootut ilmoitukset” jos haluat määritetyn ajan välein koosteen saamistasi ilmoituksista.



Yhteystiedot ilmoituksia varten

Sähköpostiosoitte  
wilma.luovikas@oppi.luovi.fi

Matkapuhelinnumero  
041-123 4567 salainen

Ilmoitusasetukset

Välittömät ilmoitukset

Uudesta viestistä

Uudesta tuntimerkinnästä

Sähköpostilla

Kootut ilmoitukset

Lukemattomat viestit

Uudet tiedotteet

Uudet koeanvsaanat

Poissaolot ja tuntimerkinnät

TOH-päiväkijä

Sähköpostilla

Samana päivänä

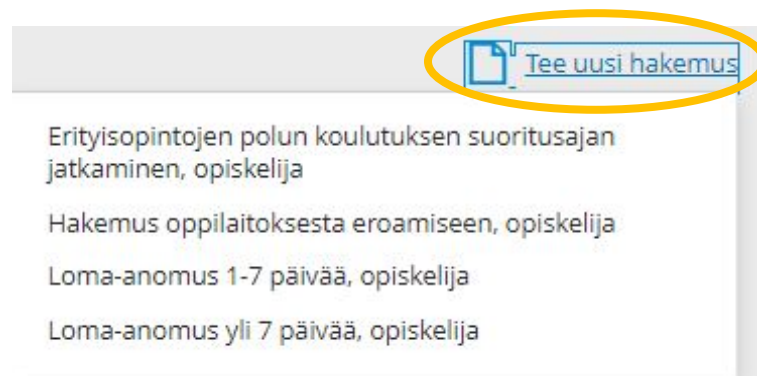
Tallenna tiedot

# Miten teen hakemuksen Wilmassa?

1. Hakemuksia pääset täyttämään painamalla yläpalkista kolmea pistettä ja siitä avautuvasta valikosta ”Hakemukset ja päätökset”.



2. Valitse näkymän oikeasta yläreunasta ”Tee uusi hakemus”.



3. Valitse sitten hakemus minkä haluat täyttää.

**Voit täyttää Wilmassa seuraavia**

## **hakemuksia:**

Poissaolohakemus  
[Hakemuksen täyttöohje](#)

Hakemus opistolle jäämisestä viikonlopuksi  
[Hakemuksen täyttöohje](#)

Työssäoppimisen lounarahan hakeminen  
[Hakemuksen täyttöohje](#)

Erityisoppijoiden koulutuksen suoritusajan jatkaminen  
[Hakemuksen täyttöohje](#)

Hakemus oppilaitoksesta eroamiseen  
[Hakemuksen täyttöohje](#)

# Wilmasta löytyvät lomakkeet

Lomakkeista voit:

- lisätä tai muokata tilinumeroasi opiskelijatietojärjestelmään
- tarkastella perustietojasi
- tarkastella lupatietojasi
- Täyttää Henkilökohtaista opiskelusuunnitelmaa (HOPS)
- Täyttää sopimuksen työelämään tutustumisesta.

Löydät lomakkeet valitsemalla Wilman yläpalkista kolme pistettä ja siitä aukeavasta valikosta ”Lomakkeet”.

**Voit täyttää Wilmassa seuraavia**

**lomakkeita:**

**Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (HOPS)**

[Lomakkeen täyttöohje](#)

**Tausta- ja lupatietolomake**

[Lomakkeen täyttöohje](#)

**Sopimus työelämään tutustumisesta**

[Lomakkeen täyttöohje](#)

**Oman tilinumeron lisääminen**

[Lomakkeen täyttöohje](#)

**Omien tietojen muokkaus**

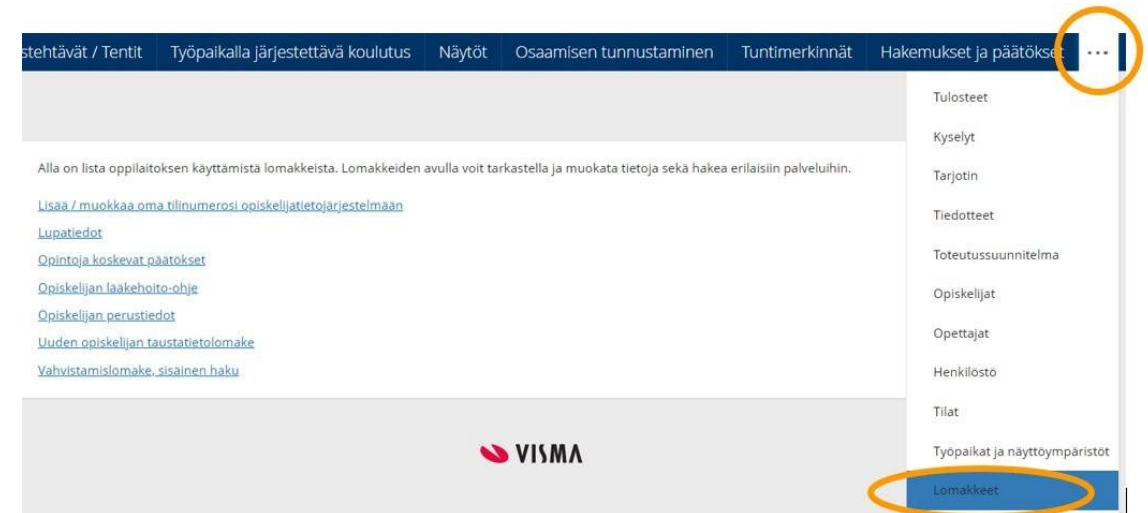
[Lomakkeen täyttöohje](#)

The screenshot shows the top navigation bar of the Wilman system. The menu items are: Tehtävät / Tentit, Työpaikalla järjestettävä koulutus, Näytöt, Osaamisen tunnustaminen, Tuntimerkinnät, Hakemukset ja päätökset, and a three-dot menu icon. The three-dot menu is circled in orange. Below the navigation bar, there is a list of menu items: Tulosteet, Kyselyt, Tarjotin, Tiedotteet, Toteutussuunnitelma, Opiskelijat, Opettajat, Henkilöstö, Tilat, Työpaikat ja näyttöympäristöt, and Lomakkeet. The 'Lomakkeet' item is highlighted in blue and circled in orange. Below the menu, there is a text area with a link: [Lisää / muokkaa oma tilinumerosi opiskelijatietojärjestelmään](#). Below this, there are several other links: [Lupatiedot](#), [Opintoja koskevat päätökset](#), [Opiskelijan lääkehoito-ohje](#), [Opiskelijan perustiedot](#), [Uuden opiskelijan taustatietolomake](#), and [Vahvistamislomake sisäinen haku](#). At the bottom left, there is the VISMA logo.

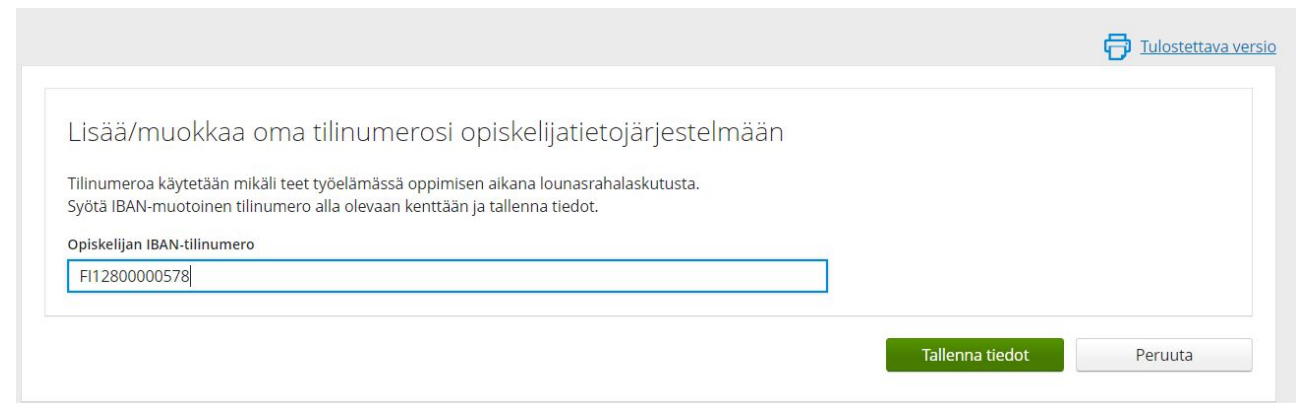
# Lisää/muokkaa oma tilinumerosi Wilmassa

Tilinumeroasi tarvitaan lounasrahan maksamista varten, mikäli työelämässä oppimisen aikana et ole pystynyt ruokailemaan työpaikalla.

- Valitse Wilman ylävalikostakolme pistettä ja siitä aukeavasta valikosta ”Lomakkeet”.
- Valitse ”Lisää / muokkaa oma tilinumerosi opiskelijatietojärjestelmään”.



The screenshot shows the top navigation bar of the Wilma system. The menu items are: "Tilastot / Tentit", "Työpaikalla järjestettävä koulutus", "Näytöt", "Osaamisen tunnustaminen", "Tuntimerkinnot", "Hakemukset ja päätökset", and a three-dot menu icon. The three-dot menu is highlighted with a blue circle. A dropdown menu is open, listing various options: "Tulosteet", "Kyselyt", "Tarjotin", "Tiedotteet", "Toteussuunnitelma", "Opiskelijat", "Opettajat", "Henkilöstö", "Tilat", "Työpaikat ja näyttöympäristöt", and "Lomakkeet". The "Lomakkeet" option is highlighted with a blue circle.



The screenshot shows the "Lisää/muokkaa oma tilinumerosi opiskelijatietojärjestelmään" form. The form title is "Lisää/muokkaa oma tilinumerosi opiskelijatietojärjestelmään". Below the title, there is a text block: "Tilinumeroa käytetään mikäli teet työelämässä oppimisen aikana lounasrahalaskutusta. Syötä IBAN-muotoinen tilinumero alla olevaan kenttään ja tallenna tiedot." Below this text, there is a text input field labeled "Opiskelijan IBAN-tilinumero" with the value "FI1280000578" entered. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Tallenna tiedot" (Save data) and "Peruuta" (Cancel).

# Opiskelijan perustiedot

Perustiedoistasi voit tarkistaa, että omat perustietosi kuten puhelinnumerosi ja osoitteesi ovat ajan tasalla ja muokata niitä Wilmassa.

- Valitse Wilman ylävalikosta kolme pistettä ja siitä aukeavasta valikosta ”Lomakkeet”.
- Valitse sitten ”Opiskelijan perustiedot”.
- Muokkaa muuttuneet tiedot ja paina ”tallenna tiedot”

stehtävät / Tentit Työpaikalla järjestettävä koulutus Näytöt Osaamisen tunnustaminen Tuntimerkinnät Hakemukset ja päätökset ...

Tulosteet  
Kyselyt  
Tarjotin  
Tiedotteet  
Toteutussuunnitelma  
Opiskelijat  
Opettajat  
Henkilöstö  
Tilat  
Työpaikat ja näyttöympäristöt  
**Lomakkeet**

## Perustiedot

Sukunimi	Etunimet	Opiskelijanumero
Esimerkki	Eero	----

## Opiskelu

Ryhmä/Luokka	Ryhmänohjaaja/luokanvalvoja	Aloituspäivä
Tarjotintesti	Mikkola Jaakko	----

## Yhteystiedot

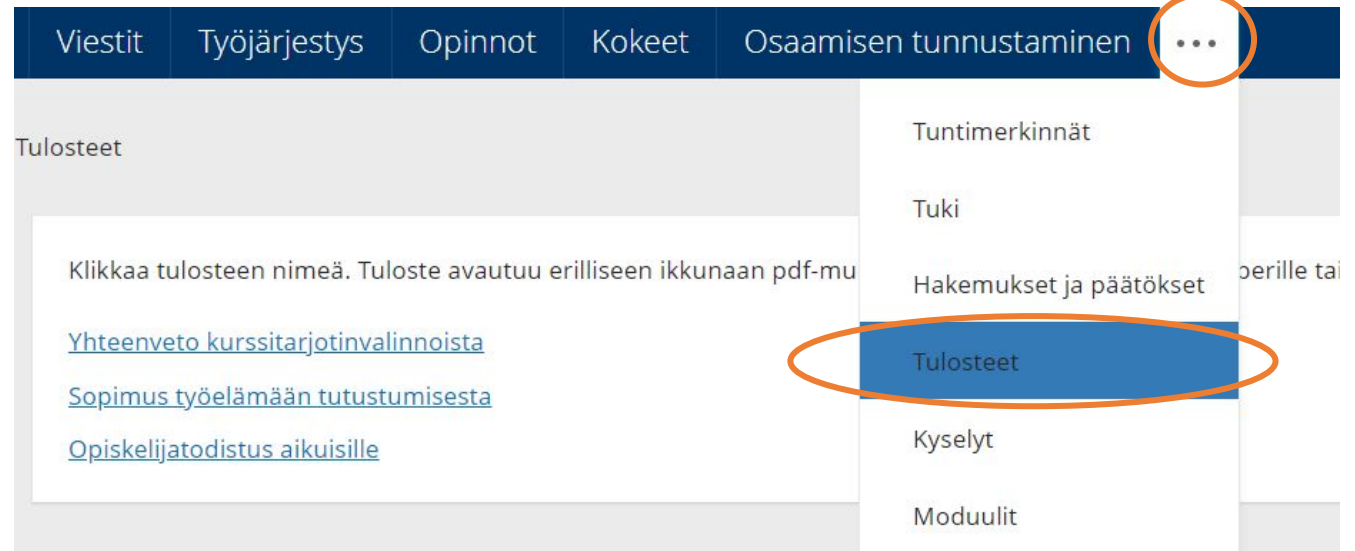
Kotipaikan lähiosoite	Kotipaikan postiosoite	Matkapuhelin	Sähköpostiosoite
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="haku@rakro.fi"/>

# Tulosteet

## Opiskelijatodistus

Voit ladata allekirjoitetun ja leimatun opiskelijatodistuksen suoraan Wilmasta.

- Valitse Wilman ylävalikosta kolme pistettä ja aukeavasta valikosta ”Tulosteet”.
- Valitse sitten tuloste ”opiskelijatodistus oppivelvollisille tai -aikuisille”. Tuloste aukeaa erilliseen ikkunaan pdf-muodossa. Voit halutessasi myös tulostaa sen paperille tai tallentaa tiedostona itsellesi.



Viestit Työjärjestys Opinnot Kokeet Osaamisen tunnustaminen ...

Tulosteet

Klikkaa tulosteen nimeä. Tuloste avautuu erilliseen ikkunaan pdf-muodossa.

[Yhteenveto kurssitarjotinvalinnoista](#)

[Sopimus työelämään tutustumisesta](#)

[Opiskelijatodistus aikuisille](#)

Tuntimerkinnät

Tuki

Hakemukset ja päätökset paperille tai sähköisesti

**Tulosteet**

Kyselyt

Moduulit



RANUAN KRISTILLINEN KANSANOPISTO  
Kansanopistontie 6  
97700 Ranua  
www.ranuanopisto.fi



**OPISKELUTODISTUS**

Todistan, että seuraava henkilö opiskelee oppilaitoksessamme:

Nimi **Eero Esimerkki**  
Henkilötunnus 121005A001Ä  
Kotikunta

# Tuntimerkinnät

Pääset tuntimerkintöihin valitsemalla Wilman ylävalikosta kolme pistettä ja siitä aukeavasta valikosta ”Tuntimerkinnät”.



Sivun ensimmäisellä välilehdellä näet selvitystä vaativat poissaolot mikäli niitä on. Kaikki merkinnät -välilehdeltä näet kaikki poissaolomerkintäsi.

Selvitä tuntimerkintöjä **Tarkastele tuntimerkintöjä** Ilmoita poissaolosta

Lukuvuosi ▼

Päivämäärä	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Yhteensä	Huomioita
Ti 7.2.2023				JM <sup>1</sup>	JM					2	1: Oli matkalla maailmaala /Anneli Esimerkki
Ma 28.11.2022				JM			JM			0	

# Poissaolot

## **Alaikäisen opiskelijan poissaolot selvittää huoltaja Wilmassa.**

Huoltaja on velvollinen seuraamaan Wilmaa säännöllisesti poissaolojen havaitsemiseksi ja selvittämiseksi. Huoltajan on hyvä keskustella nuoren kanssa poissaoloista ja niiden vaikutuksesta opintojen etenemiseen. Myös sairaspöissaolot vaikuttavat opintojen etenemiseen.

**Ohje poissaolojen selvittämiseen**

[Ohje poissaolojen selvittämiseen](#)

**Ohje poissaolojen seurantaan**

[Ohje poissaolojen seurantaan](#)